通化市科技管理服务平台

平台使用手册第1版

2021- 05

<u> </u>	引言	1
1.	编写目的	1
2.	. 术语定义	1
3.	手册说明	1
<u> </u>	亚人土み	•
`	半日切能	2
1	注册登录	2
	1.1 功能说明	2
	1.2 操作说明	2
2	管理主页	4
	2.1 功能说明	4
	2.2 操作说明	4
3	个人信息	4
	3.1 功能说明	4
	3.2 操作说明	4
4	科技项目	6
	4.1 功能说明	6
	4. 2 操作说明	6
	4.2.1 市科技项目	6
_	4.2.2 科技项目备案	9
5	奖补坝目	9
	5.1 切能况明	9
(5.2	10
6	件	10
	0. 功能阮明	10
	0.2 探F 阮明	10
	0.2.1 科权近少关	10
	0.2.2 八分团队关	10
	6.2.6 周层次八分 引近关	11
	6 2 5 省成果转化贡献奖	12
7	技术交易	13
	7.1 功能说明	13
	7.2 操作说明	13
8	专家评审	15
	8.1 功能说明	15
	8. 2 操作说明	15
9	成果备案	16
	9.1 功能说明	16
	9. 2 操作说明	16

一、引言

1. 编写目的

本手册使用者为"通化市科技管理服务平台"的项目负责人、科技工作者、 评审专家以及其他使用此平台的个人。

本手册的编制目的:

- 阐述项目负责人在"通化市科技管理服务平台"进行项目管理的操作 使用方法及注意事项;
- 主要帮助项目负责人解决使用"通化市科技管理服务平台"进行科技 发展计划项目申报过程中出现的问题。
- ▶ 帮助科技工作者使用个人信息维护、项目申报、专家评审等功能。

2. 术语定义

- ▶ 平台:是指通化市科技管理服务平台;
- 注册:是指个人通过填写在线表单的方式提交相关信息以备平台生成 对应记录的过程;
- ▶ 退回:是指个人所属企业或者相关受理科室对上报材料审核未通过所做的不通过操作。
- ▶ "*":表单内存在此标注表示此项信息为必填项。

3. 手册说明

- 手册中使用的所有数据、图片及图片中包含的所有记录均为测试所用,非真实数据和正式数据;
- ▶ 本用户手册仅包括通化市科技管理服务平台的简介和操作方法。
- ▶ 平台网址: http://th.kechuangfuwu.cn/

注意:信息系统推荐使用 Chrome 谷歌浏览器、360 浏览器的极速模式进行 浏览,其它浏览器可能会出现异常影响使用。

二、 平台功能

1 注册登录

1.1 功能说明

平台需要注册登录后方可使用其他科技服务,并可通过账号管理个人信息和 进行申报项目等操作;同时系统存在密码找回功能,当用户密码忘记后,可通过 用户注册手机号进行密码找回。

1.2 操作说明

进入平台首页,通过如图 1-1 所示,所有新用户必须通过注册账号登录系统 后才能进行下一步操作。



图 1-1 平台首页

(1)点击图 1-1 红色框内的"注册",打开注册窗口,进入图 1-2 注册界面,按照顺序和提示输入相应用户数据,填写完毕后点击注册。(注意注册类型要选择个人用户)

	用户注册	9
ર	用户名,注册后不可修改	
•	密码至少8位	
÷	请再次输入密码确认	
2	请选择注册类型	
]	手机号	
ð	图片验证码	-dpbeh
23	手机验证码	发送验证码

a/V本科技管理服务带台 All rights record

图 1-2 注册界面

(2) 若手机号提示"此手机号码已被注册",说明此手机号已在平台注册 过账号,请勿重复注册,通过手机号登录即可;若本人尚未注册过该平台账号, 请及联系客服予以解决。

注册 我有账号, <u>立即登录</u>

(3) 注册成功后如图 1-3 所示,输入刚刚注册的用户名或手机号,输入账 号对应的用户名和密码,点击登录即可。

用	户登录
A 用户名/手机号	
合 密码	
□ 保持登录	忘记密码

图 1-3 登录界面

(4) 若登录密码忘记,点击图 1-3 中的"密码找回",按照步骤操作,设置 新密码,然后继续输入刚刚重置的密码进行登录,即登录成功,进入图 1-4 用户 管理主页。

⑤ 通化市科	技管理	服务平台	■)) 管理主页	人 个人信息	し 科技项目	❀ 类补项目	■ 科技奖励		上 专家评审	♀ 成果备案			
	[注销]	◎ 您提交的项目	1。 测试科技项目	1 * 通过了审核									
管理主页		个人信息								快想	赴入口		
更换手机													
修改密码	<		86.0 创新指)分 徴:			全市排	名:				科技项目	
		100									_		
		80						-	-		ō	技术合同	
		60			-					1.2			
											_		
		40		/							∇	成果管理	
		20		-							-		
						图 1-	-4 管理	里主页					

2 管理主页

2.1 功能说明

平台管理主页主要可以对个人账号进行维护,包括更换注册手机、修改账号 密码。(若手机更换请及时登录修改手机号,以免账号丢失对您造成不必要的损 失)

2.2 操作说明

(1) 如图 1-4 所示,点击左侧导航"更换手机"即可更换注册手机号。

(2) 如图 1-4 所示,点击左侧"修改密码"对密码进行修改。

3 个人信息

3.1 功能说明

用户可对个人信息进行维护。(项目负责人需于平台完善个人信息保存后并 提交,方可使用平台其它功能,每申报项目前请确认该信息是否为最新信息,如 非最新信息请及时更新后再申报项目,勿申报项目后再核实个人信息)。

3.2 操作说明

(1) 注册账号无个人信息,无权使用其他功能,所以点击图 1-4 红框提示中的上方导航"个人信息",进入个人信息界面,逐个填写完善个人信息,出现

红色 "*"字段为必填项,填写完毕后点击保存。

(2) "个人信息"界面请根据平台提示如实填写下图红框提示中的信息, 填写完成并保存后点击右上角"提交"按钮。

	[注销]	() 请完善个人信	息,并提交。								
基本资料		基本信息	学历信息 2	工作经历 1	资格证书 1	奖项荣誉 1	科技成果 10	成果转化 1	学术组织 1	提交	
创新积分											
	<	基本信息(必填	0								
	- 1	✔ 编辑									
		个人信息									
		姓名:					性别:	男			
		身份证件:	身份证				证件号码:	220	111111		
		签发国家:	中国				工作单位:	自有职业者			
		政治面貌:	群众				民族:	汉族			
		最高学历:	本科				专业:	电子信息类			

图 3-1 完善个人信息

(3) 注意事项:

a)填写完基本信息后,继续填写学历信息、工作经历、资格证书等信息,可点击图 3-1 红框内导航或者直接下拉找到相应位置进行填写。

b)填写学历信息,点击图 3-2 红色框内"点击此处",即可添加,其他工作 经历、资格证书、奖项荣誉、科技成果、成果转化、学术组织均参照次方法添加。

	暂无学历信息,	<u>点击此处</u> 去添加

图 3-2 完善学历信息

c)其中科技成果默认填写的是学术专著、下图中红框内均可点击填写相应数据。

学术专著 0	专利 0	软件著作权 0	学术论文 0	科研立项 0		

图 3-3 科技成果添加

d)除基本信息、学历信息、工作经历外,申报高层次人才引进的科技工作 者奖项、科技成果项请着重填写。

(4) 点击左侧导航"创新积分",科技工作者可查看历年的积分。

4 科技项目

4.1 功能说明

科技项目申报功能适用于"通化科技发展计划项目",由通化市科技局下发 文件指示,开启项目申报工作,项目负责人需根据申报指南中申报时间段内登陆 本平台进行项目申报,并且后续通过本平台对科技项目进程进行跟踪和操作,包 括对科技项目初审、立项、中期、验收阶段的管理,并且用户可在管理主页的项 目进程图中查看所有项目的进程;同时提供对省厅科技项目的备案功能。

(要求必须为项目负责人的账号申报。如承担单位具有多个项目,且每个项目的项目负责人不同,则需要每一位项目负责人均注册个人账号进行申报)。

4.2 操作说明

4.2.1 市科技项目

(1) 申报阶段:

a)点击上方导航"科技项目",自动进入市科技发展计划项目界面,点击 右上角"新建申报书"进行申报。如下图所示。

④ 通化市科技管理	服务	平台	●) 管理主页	人 个人信息	し。 科技项目		■ 科技奖励		上 专家评审			
	ħ	市科技发展计划	顷目									統建由服书
科坟坝日		年度	所属计	뉟划		项目					状态	操作
科技项目备案	<	2020	钻想1			测试科技项目 起止时间: 20 负责人: 参与人: 承担单位: 30	1 020-04-01 至 20 】 】 『就企业1	020-10-09			中期检查中	谱

图 4-1 市科技发展计划项目

b)确认承诺书后自动进入申报表编辑页面。下图红框内绿色对号代表该项 已经填写完成,红色错号代表该项未填写。当红框内所有内容均填写完成时(即 均显示绿色对号),于红框内"项目附件"界面(如当前未在该界面,可点击红 框内"项目附件"进入),点击"完成"按钮,将自动进入申报书预览界面。

化市科技管理	里服务平台	■) 管理主页	。 个人信息	科技项目		】 科技奖励	■ 技术交易	。 「 「 「 家 沢 审 成	♥	
[注销]	● 基本信	息 🙁 项目内容	🔗 参加人员	😵 项目计划进	性度及目标	😣 预期成果	😢 合作单位	😵 经费预算	🛚 项目附件	▶ 填写说明
ī	修改科	技项目								
旧备案		项目类别								
	<	计划年度 2	020							~
✓ 基本信息	🔗 项目内容		项目计划进度及图	目标 🛛 🔗 预期点	成果 🛛 🔗 合	作单位 🛛 🔗	圣费预算 🚺	页目附件 📘 填	写说明	
项目附件列	表									
ID		附件名称				附件文件				操作
1		ww				下载				修改删除
新增项目	附件	完成	上一步							

图 4-2 申报书编辑界面

c)于预览界面核实无误后,点击右上角提交按钮,由申报单位负责人审核。 如下图所示。

财务平台	●) 管理主页	》。 个人信息	に 科技项目	⑧ 类补项目	国 科技奖励	日 技术交易	2 专家评审	♀ 成果留案	
科技项目列	表(未提交)								保存草1 4 提交单位审核
					通	化市利	社技发	展计划项目申报书	
							20	020年度	
							图 4-3	申报书提交	

(2) 立项阶段:

a)项目负责人需关注平台中申报的项目状态。点击上方导航"科技项目", 自动进入市科技发展计划项目界面,找到申报过的项目查看状态。如图 4-1 所示。 b)点击图 4-1"详情"按钮,进入该项目的详情页面,如下图所示。 1

<< 项目列表

所属计划:

受理科室:

起止时间:

参与人:

承担单位:

面目简介:

	12123
科技项目	联系人:
ww	电话: 15819999911
2021年04月07日~2021年04月29日	邮箱: daqq.com
测试 [详细]	邮 编: 2
测试企业1	地址: 21
1	

					项目材	料	
中报书 	* ²⁰ 立项PPT	* 拔款单 填写	# ¹⁶ <u>(1557)</u>	* 中期报告 			

图 4-4 详情

c)如图 4-4 所示,该页面展示此项目各个报告的状态,已完成则显示绿色 字样"审核通过",如申报书。立项开始前,会进行专家评审,等待科技局通知, 根据实际情况选择是否上传立项 PPT。

d) 立项失败无后续流程, 如立项成功, 如图 4-4 所示, 点击拨款单图标下 方的"填写"按钮。填写完成后保存。

e)保存后,点击任务书图标下方的"填写"按钮。填写完成并确认无误后 提交。

(3) 中期阶段:

a)登陆个人账号,找到该项目,点击"详情"按钮,进入详情界面,点击 "中期报告"图标下的"填写"按钮,进入中期报告列表页面。点击右上角"新 增中期检查报告",如下图所示。

中期检查报告列表			新营中期检查报告 返风项目列表
第n次	提交时间	状态	操作

图 4-5 中期检查报告列表

b)进入中期报告编辑页面后,逐条填写"经费支出、人员投入、阶段性进 展、项目完成进度、附件列表",预览并确认无误后点击右上角提交。其中项目 完成进度部分会出现任务书中修改后的工作目标分解内容,中期检查期间可以单 击下图红框1内某项已经完成的部分,出现新界面,于下图红框2中修改模块负 责人和实际完成开始时间和实际完成结束时间即可,修改完毕后点击"关联"。

8

. 🗋 2(未完成)		機块内容 2		红框2
		交付物类型: 工艺	×	
		负责人 📩 马俊		
		开始时间 2021-05-14	II	
	红框1	结束时间 2021-05-11	II	
		考核内容 2		(200字以)
		实际完成起始时间 2021-05-14	Ш	
		实际完成结束时间 2021-05-11	Ш	
		×	取消	

图 4-6 工作完成进度

(4) 验收阶段:

登陆个人账号,找到该项目,点击"详情"按钮,进入详情界面,点击"验 收申请"图标下的"填写"按钮,进入编辑页面。填写完成后预览,确认无误可 提交,等待审核结果。

4.2.2 科技项目备案

点击导航"科技项目"-"科技项目备案",进入项目备案列表页面,项目 负责人可点击"新增项目备案"按钮,填报省级或者国家级项目信息进行提交, 待审核通过,则备案成功。如下图所示。

⑤ 通化市科技管理I	服务平台	■1 管理主页	北 个人信息	し 科技項目	⑧ 奖补项目	国 科技奖励		皇 专家评审	交 成果留意			
	项目备	「案列表										教壇项目普查
科技项目	ID	项目名称	申报年度	中报	级别	计划类别			项目类别	项目负责人	状态	操作
科技项目备案	1	顶顶顶顶11	2020	質级		一、科技战争	自与规划研究		(一) 科技战略与规划研究		● 已推荐	52
	2	项目名称	2021	国家	级	二、重点研)	2		(一) 工业领域	100	 待审核 	10日

图 4-7 科技项目备案

5 奖补项目

5.1 功能说明

平台提供对专利奖补申报的功能。

5.2 操作说明

当专利归属个人时,可登陆个人账号,点击上方导航"奖补项目",自动进入专利奖补列表界面。可查看过去申报的历史信息,也可点击右上角"新增专利 奖补"按钮,填写专利信息,确认无误后提交审核。如下图所示。

通化市科技管理	服务平台	●) 管理主页	よ。 个人信息	「 。 科技项目	⊛ 类补项目	国 科技奖励		2 98790	♀ 成果备案			
	▲ 温馨 专利仪人为	显示 单位的请用单位联号章	141后中服,专利	明权人为个人的	南用个人账号登	机后中报,						
专利奖补	专利奖补	刚表										新聞夺利实补
	ID	专项名称	愛理科	1ġ	项目名称		专利权人		申请资金 (万元)	秋态	建立时间	操作
	1	受利契补			2312			4	22.0		2021-05-19	發送 下载
	2	专利契补			2		(10)	3	2.0	市审核成功	2021-05-19	预选 下载
	3	专利奖补			2		100	3	22.0	县区推荐中	2021-05-19	预览 下载
	4	专利契补			项目名称		1000		20.0	市审核成功	2021-05-23	预范 下载

图 5-1 专利奖补

6 科技奖励

6.1 功能说明

平台提供对市级科技进步奖、人才团队奖、高层次人才引进奖申报的功能以 及省级/国家级科学技术奖、省级成果转化贡献奖备案功能。

6.2 操作说明

6.2.1 科技进步奖

点击上方导航"科技奖励",自动进入科技进步奖列表。负责人可查看过往 申报的科技进步奖状态。或者点击右上角"新建科技进步奖"按钮,填写申报书。 如下图所示。填写完成后预览确认无误可点击右上角按钮提交。

④ 通化市科技管理服	务平台	★ 1 ★ 1 ★ 1	北 个人信息	てる 科技项目	⑧ 紫秋项目	(三) 科技奖励		。 专家評事	♀ 成果备案				
[注th]	科技	进步奖列表											新型科技进步家
科技进步奖	ID	专项名称	主要完成	单位	項目联系人	联系电话	手机		成果类别	成果水平	状态	更新时间	操作
人才团队奖	1	dasdsa	现式企业	1	100	2	158433	32222	技术开发类	国际领先	未提交	2021-05-23	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	2	2222	原成企业	1	100	1	158433	32222	推广应用类	国际先进	企业审核中	2021-05-23	50/28 TF 50.
画版八八月50世美	3	2211	测试企业	1	÷	2	158433	32222	技术开发美	国际先进	企业审核中	2021-05-23	5222 T-52
科学技术奖	4	dsad111	测试企业	1	100	dsa	158433	32222	推广应用类	国际先进	已第三方验证	2020-11-29	3820 Fat
省成果转化贡献奖	5	测试进步奖	测试企业	1	100	dsa	158433	32222	社会公益类	国内领先		2020-11-27	825 Tat

图 6-1 科技进步奖

6.2.2 人才团队奖

(1) 点击上方导航"科技奖励"后点击左侧导航"人才团队奖"可以看到

人才团队奖列表,可以查看过往申报记录与状态,如下图所示。点击右上角"新 增人才团队奖"进行申报。

④ 通化市科技管理服	B 务平台	台 前理主页	》。 个人信息	同 科技项目	● 类补项目	☑ 科技奖励	■ 技术交易	 专家评审	♥ 成果备案				
() [注朔]	人才	团队奖列表											新聞人才回队奖
科技进步奖	ID	团队名称	人才团队负	遗人	依托项目名称	申报责	任单位	填报联系人	联系人电话	创新类型	状态	更新时间	操作
人才团队奖	1	2	-		22	测试企	⊴业1		2	原始创新	市审核中	2021-05-20	数范 下载
高层次人才引进奖	2	111			11	测试企	<u>:业</u> 1		1	原始创新	企业审核中	2021-04-24	题】下载
科学技术奖	3	测试团队			测试	例试企	业1		1500000000	引进消化吸收再创新	第三方验证成功	2021-05-11	双 造 下载
省成果转化贡献奖	4	5.8测试			依托项目名称	测试企	<u>业</u> 1		2021.5.8	原始创新	第三方验证失败	2021-05-11	题话下载
M. Internet and a second													

图 6-2 人才团队奖列表

(2)填写下图红框内所有信息,填写完毕并保存后,检查预览表中内容,确认无误后,点击右上角"提交审核"按钮。

④ 通化市科	技管理關	服务平台	●) 管理主页	》。 个人信息	し 科技项目		国 科技奖励	■ 技术交易	上 专家评审	♀ 成果备案	
	[注销]	8 基本信息	🔇 团队成员	❷团队情况	🔇 项目概况	♥ 预览					
科技进步奖		▲ 提示									
人才团队奖		申报人才团队	奖 请于 申报前, 6	角认"企业 账号 -企	业信息"中含有边	江三年的财务 年	报,如不足请望	陆企业账号及时	补充更新, 否则	將影响申报书的生成	
高层次人才引起	<u>世</u> 奖	新增人才团	队奖								
科学技术奖	<										
省成果转化贡献	献奖	国家	名称								

图 6-3 人才团队奖表单填写

6.2.3 高层次人才引进奖

(1)点击上方导航"科技奖励"后点击左侧导航"高层次人才引进奖"可 以看到高层次人才引进奖列表,可以查看过往申报记录与状态,如图 6-4 所示。 点击右上角"新增高层次人才引进奖"进行申报。

	高层	次人	才引进奖列表									新增高层次人才引进奖
科技进步奖	ID	姓名	申报类别	来通时问	来通工作单 位	联系人	每年在通工作时间 (月)	办公电话	手机	状态	更新时间	操作
人才团队奖	1		现代服务业高端人 オ	2021-04- 02	自有职业者	无	10	无	无	市审核失 败	2021-05- 12	编辑 预览 下載 删除
科学技术奖	2		柔性创新人才	2021-05- 10	自有职业者	联系人	10	联系电话(办 公)	联系电话(手 机)	县区推荐 中	2021-05- 10	预造下载
省成果转化贡献奖	3		创业人才	2021-04- 02	自有职业者	联系人	0	联系电话(办 公)	联系电话(手 机)	评审成功	2021-05- 10	预览 下载
	4		全职创新人才	2021-03- 26	自有职业者	测试	1	测试	测试	未获奖	2021-05- 10	预范 下载

图 6-4 高层次人才引进奖列表

(2)填写下图红框内所有信息,填写完毕并保存后,检查预览表中内容,确认无误后,点击右上角"提交审核"按钮。

(注销)	② 基本信息 ② 工作	没想 📀 其他信息 😒 代表性成果 📀 附件 📀 预览	
科技进步奖	新增高层次人才引	进奖	
人才团队奖	姓名		
高层次人才引进奖	申报类别:	请选择	w.
科学技术奖	来通时间*	请选择来通时间	
省成果转化贡献奖	专业技术职务、 职称/执业资格		
	来通前职务		
	来通前职称*	请选择	Ŧ

图 6-5 高层次人才引进表单填写

(3)注意事项:代表性成果界面中所有需要选择的下拉框选项均从个人信息中提取形成,且为多选。

6.2.4 科学技术奖

点击上方导航"科技奖励"后点击左侧导航"科学技术奖"可以看到科学技 术奖备案列表,点击"新增科学技术奖备案",即可新增国家级、省级的奖励备 案。

④ 通化市科技管理目	多平台	■() 管理主页	26 个人信息	に 科技项目	③ 奖补项目	国 科技党励	日 技术交易	会 安本评审	? 成果备案			
	科学技	术奖备案列表										新团科学技术实验室
科技进步奖	ID	年度	奖励类别		申报级别	获奖	等级	项目名称	推荐单位	状态	操作	
人才团队奖	1	2020年	技术发明奖					111	其他	待推荐	重要 修改 下载PDF	
<u>客田次人 オポル地</u> 格	2	2019年	科技进步奖		国家级	_ \$		da's	通化市科学技术局	待推荐	查查 特改 下载PDF	
间运入八分引近关	3	2019年	科技进步奖		国家级	二 等		da's	通化市科学技术局	形式审查	查察 修改 下型PDF	
科学技术奖												
省成果转化贡献奖												

图 6-6 科学技术奖

6.2.5 省成果转化贡献奖

点击上方导航"科技奖励"后点击左侧导航"省成果转化贡献奖"可以看到 省科技成果转化贡献奖备案列表,点击"新增备案表",即可新增省级成果转化 贡献奖的备案(针对归属个人的省成果转化贡献奖备案)。

④ 通化市科技管理	服务平台	■) 管理主页	个人信息	[3] 科技项目	⑧ 奖补项目	国 科技奖励	二 专家评审	♀ 成果留案				
(注纳) (注纳)	省科技成果转(化贡献奖备案										新建备室表
科技进步奖	奖项年度		奖项名	称					申请人	状态	操作	
人才团队奖	2021		省科技	成果转化贡献奖	(个人)				马侠	未提交	1455 88 0	
高层次人才引进奖	2020		留科技	成園转化贡献奖	(个人)				马侬	未提交	洋語 3000	
科学技术奖												
省成果转化贡献奖												



7 技术交易

7.1 功能说明

平台提供归属个人的技术交易认定与备案功能。

7.2 操作说明

(1)点击上方导航"技术交易"进入技术交易合同认定界面,点击右上角"新 增技术合同"进入编辑页面。

④ 通化市科技管理目	服务平台	() 管理主页	よ。 个人信思	に 料技项目	⑧ 奖补项目	国 科技奖励	■ 技术交易	an a	♥ 成果备案		
	技术合同列表	ŧ									四条技术公司记本 参考技术公司
技术交易合同认定	ID	項目名称			买方		状态		认定人员	认定时间	操作

图 7-1 技术合同列表

(2)如实填写信息,确认无误后,点击"保存"后提交。编辑页面如下图 所示。

增技术合同			
项目名称 🃩			
登记机构	通化市科技局		
● 卖方信息			
卖方名称 🛔	马俊		
国别代码:	亚洲(Asia) - 中华人民共和国(China) ・	邮政编码 📩	132000
卖方性质	自然人 中国籍 大陆公民		
行政区代码 📩			
注册地址:			
从事的国民经济行		法定代表人	
业 联系人 <mark>*</mark>		联系电话	
		电子邮件	
♥ 买方信息			
买方名称 .*			
国别代码。	亚洲(Asia) - 中华人民共和国(China)	邮政编码	
买方性质 *			L
行政区划代码*			
(注册)(如) *			
5誌-分却許能的 *		18-1-24-78-10 10-24-70	
		に第四反	
业		HT INCOL	
人中的国民经济了。 业		75-75-964篇	
是古转制科研院所	·	是否研发机构	
是否上市公司	•	证券代码	
组织机构代码		税务登记号	
法定代表人			
联系人		联系电话	
		电子邮件	
● 合同信息			
合同成交总金额 📩		元 合同签订日期 :	
其中交易金额 🥇		元 合同起始日期	
支付方式	.	合同结束日期	
合同类别:			
知识产权 🕺			
含专利数量		其中含发明专利数量	
8实用新型专利数 量		其中含外观设计专利数量	
技术领域			
项目计划来源 🕺			
社会经济目标:	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	技术服务的国民经济行	
关联交易:	↓ (关联交易:具有产 司之间的技术交易)	业 权关系的技术买方和卖方的技术交易 外国公司与其在东设立的研发机构2	行为。如: 子公司与母公 过向技术交易等。)
课题立项名称		课题立项编号	
7.果酱案部门批准			

图 7-2 新增技术合同

8 专家评审

8.1 功能说明

个人可通过此项功能申请为专家或者由科技局工作人员直接指定为专家,成 为专家后可作为通化评审专家对当前评审中科技项目或者奖项进行评审。

8.2 操作说明

(1)点击上方导航"专家评审"进入评审专家界面,填写专家基本信息,点 击"保存",确认无误后提交审核。

④ 通化市科技管理	服务平台	● 管理主页	》。 个人信息	口 科技项目	⑧ 奖补项目	和技奖励	■ 技术交易	 ♀ 成果备案				
[][[]][[]][[]][[]][[]][[]][[]][[]][[]]	基本信息											
专家资料		基本信息										
我的评审		工作单位 🥇 👔	明成企业1						~			
<		专业领域 📜 🔼	医药健康							(可多选,最多可选择3个)		
		银行卡号 . 22	22							(该账号用于支付专家评审费, 行账号)	请务必使用户名为专家本人的	朖
		银行名称 . 22	2									
		专家简介 . 22	22									
			保存	4X3	1							

图 8-1 专家资料

(2)等待审核结果,审核通过后点击左侧导航"我的评审"功能,进入评 审组参与评审,如下图所示。

我的评审组		
测试评审组1026-1		● 进行中
开始时间:2018-07-04 参评项日1个	结束时间:2018-10-16	
参评专家1人		
	开始评审	

图 8-2 我的评审

(3)查看项目或者奖项的申报书等相关材料,对其提出意见、打分后保存,待 评审组内所有项目或者奖项皆评审完毕后,提交评分(请按具体评审组内项目数 量进行评审,每个项目均需要打分,所有项目打分后再点击"提交评分",提交评 分后评分不可修改)。如下图所示。

				测	试		
				进行	行中		
決行中 (平神英期: 立項17神 平神英期: 立項17神 平神英期: 2018-10-26 参評項目: 1个 参評支案: 1人 を課文研究 参評项目							
				开始时间: 2018-10-03	结束时间: 2018-10-26		
				参评项目:1个	参评专家:1人		
				€提			
参 评而日							
PHAD							
	1						
序号	项目名称	专业领域	项目负责人	项目主持单位	专项名称	得分	操作
1	111	医药健康	222	苹果	(二)优秀青年人才基金项目	未评分	详细】评分

图 8-3 评审组详情

(4)注意事项:若早已成为专家,进入平台后请直接核对专家信息,确保银行 卡身份证等信息准确性,此项信息为专家评审费汇款依据。

9 成果备案

9.1 功能说明

提供市级、省级、国家级成果的备案功能。

9.2 操作说明

(1)点击上方导航"成果备案"进入成果备案列表,可查看历史备案信息(部 分经市科技局立项验收的成果会由系统自动生成备案,无需项目负责人手动填写 备案信息)。点击右上角"新增成果备案表"可新增成果备案。

⑤ 通化市科技管理服	服务平台	●) 管理主页	≵。 个人信息	[6 科技项目	⑧ 奥林项目	国 科技奖励		ar Oscipii	♀ 成果备案			
	成果备案列	Ę										
成果备案	请选择成果乡	· 1	请选择状态	5 *	调输入项	日名称	直线	重営				新诺成果备委参
	ID 成果备	2号 项目	名称	成果类型	完成的	1) (1)	記成人员			课题来源	#85	操作
	1 -	項目	成果名称	基础研究	1. Midd	<u>241</u> 1				国家级科技发展计划	未提交	5725 WHE BIR

图 9-1 成果备案

(2)填写下图框中提示的备案信息,填写完毕后保存,如预览无误则可提 交。等待审核结果。

④ 通化市科技管理	服务平台	●) 管理主页	兆 个人信息	[6 科技项目		■ 科技奖励	■ 技术交易	二 专家评审	♥ 成果备案	
	❷ 基本信息	😢 完成人员()	必填) 🛛 🔕 评	审专家(必填)	😢 知识产权	🙁 论文及書	唐作 🛛 预货	3		
成果备案	新增成果备	畲家								
	•	项目信息								
		评价编号 📩								
	项目	1成果名称								
		负责人	7							
		联系电话 *	15819999911							
		所属单位 🏌	测试企业1							*

图 9-2 成果备案编辑页面