附件1

**吉林省教育厅科学研究项目合同书签订**

**有关问题说明**

项目负责人需登录“吉林省教育厅科研项目管理系统”填写项目合同书。现将有关情况说明如下：

1.合同编号

合同编号由吉林省教育厅科研产业处统一下发。签订合同前应由项目负责人打印在合同书封面。合同编号格式一般为“JJKH2022+四位数字+项目类别字母”，如JJKH20220001KJ。

2.委托与承担单位

委托单位为吉林省教育厅科研产业处，承担单位为项目负责人申请时人事关系所在单位。

3.起止时间

按照《吉林省教育厅科学研究项目管理办法（2017年修订）》规定，项目立项时间从申报次年1月1日起。项目执行期限统一为2年，即2022年1月1日—2023年12月31日。签订日期为2022年1月1日。

4.项目经费与预算

合同书封面“项目经费”一栏填写省财政下达或所在单位支持的专项资助经费额度，与“课题经费预算”内“经费来源”所填总额一致。课题预算中有关支出应遵照省委办公厅、省人民政府办公厅《关于进一步完善省财政科研项目资金管理等政策的若干实施意见》和《吉林省高校科研课题项目省级资金管理办法》（吉财教〔2018〕615号）执行。项目负责人每年应向承担单位的科研管理部门提交项目经费执行报告进行备案；合同条款内乙方匹配资助经费按照各承担单位实际匹配的额度填写。

5.一级学科

填写项目研究内容所属的一级学科，格式为代码+名称，如：（0201）理论经济学。

6.研究类别

科学技术项目包括：基础研究、应用研究、技术创新。

人文社科项目包括：基础研究、应用对策研究。

思政专项、就业专项、产业化专项直接标注相应专项名称。

7.成果形式

按照教育评价改革要求，项目成果形式可多元化，包含但不限于：代表性论文、著作、专利授权、软件著作权、决策咨询报告、新技术、新产品、新工艺、新材料、新装备、新品种等。

科学技术项目（含产业化专项）：基础研究项目评价重点是论文的创新水平和科学价值，应用研究和技术创新项目评价重点是对解决生产实践中关键技术问题的实际贡献，以及带来的新技术、新产品、新工艺等实现产业化应用的实际效果。

人文社科项目（含思政专项、就业专项）：评价重点是论文、著作、决策咨询报告等代表性成果的政治立场、理论创新、学术贡献和社会影响。

8.课题组成员和近期研究成果

课题组成员一般应不超过7人。近期与本课题有关的研究成果的发表或出版时间应在项目立项前两自然年内。

9.研究进度和提供成果形式

研究进度应按照两年的合同期限合理规划进度。各校科研管理部门在批准项目延期和人员变更等申请时，应将研究进度等内容作为是否批准的主要比对条件。

10.签订工作

各承担单位科研管理部门按照规定时间统一将通过系统直接打印的合同书报送至吉林省教育科技产业服务中心进行合同签订工作。合同书文本经双方签字盖章后生效，一式两份，项目负责人和吉林省省教育厅科研产业处各留存一份，承担单位科研管理部门留存复印件备案。